



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“DI PASCA -FORTUNATO” con Convitto annesso
P O T E N Z A**

Indirizzi agrario e alberghiero

Via Anzio, 4 - 85100 Potenza Tel./Fax 0971 45156-45157 - C.F. 96105730764

Sito web: www.iisdipascafortunatopz.edu.it - e-mail: pzis03200v@istruzione.it - PEC: pzis03200v@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico PZIS03200V - Codice univoco per la fatturazione elettronica: PL554S

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "DI PASCA - FORTUNATO"-POTENZA

Prot. 0011674 del 23/09/2026

I-1 (Uscita)

Potenza, 23 settembre 2026

ALL'ALBO/AGLI ATTI/AL SITO WEB
ALL'USR PER LA BASILICATA
ALLA PROVINCIA DI POTENZA
ALLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II
GRADO PROVINCIA DI POTENZA
AGLI ISTITUTI COMPRENSIVI
DELLA PROVINCIA DI POTENZA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE
DI N. 20 ASSISTENTI SPECIALISTICI PER PRESTAZIONI
PROFESSIONALI FINALIZZATE ALL'INCLUSIONE DI STUDENTI E
STUDENTESSE CON DISABILITÀ.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO che la Provincia di Potenza, deputata a fornire il servizio di assistenza educativa finalizzata all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, ha definito il piano di assegnazione delle risorse alle Istituzioni Scolastiche per l'acquisizione diretta delle professionalità occorrenti a svolgere l'incarico per l'a.s.2025/2026;

VISTA la nota dell'Ente Provincia, prot. n. 11351 del 17/09/2026, con la quale si autorizza questa Istituzione Scolastica ad adottare i provvedimenti di competenza per l'individuazione di n. 20 assistenti specialistici con un contributo assegnato di € 158.700;

VISTO le Linee di indirizzo per il servizio di assistenza educativa specialistica a favore degli alunni con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado DGR n. 99 del 14.02.2017, modificate ed integrate con successiva D.G.R. n. 287 del 04.04.2017;

VISTA la convenzione per il servizio di integrazione scolastica progetti educativi individualizzati - figure specialistiche a.s. 2026/2027, prot. n. 11627 I-1(U) del 22/09/2026, sottoscritta da questa Istituzione scolastica e la Provincia di Potenza;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015-commi dal 33 al 43 dell'articolo 1, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 45 comma 2 lett. H del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il PTOF 2025/2028 di questa Istituzione scolastica, approvato dai competenti organi collegiali;

VISTO il PAI riferito agli studenti e alle studentesse con disabilità, per l'a.s. 2026/2027;

VISTI i progetti P.E.I. rivolti agli alunni diversamente abili iscritti e frequentanti l'I.I.S. "Di Pasca Fortunato" Potenza nell'a.s. 2026/2027;

CONSIDERATA la necessità e l'esigenza di provvedere all'individuazione e alla nomina di n. 20 assistenti specialistici;

VISTA la normativa vigente, in particolare l'art. 13 della legge n. 104/1992 e la legge n.328/2000;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica opera su incarico della Provincia di Potenza, che resta soggetto competente, ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.66/2017, del compito di garantire l'assistenza specialistica ex art.13, co.3, della Legge n.104/1992;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica svolge compiti limitatamente alla selezione degli specialisti, attesa la necessità di provvedere all'individuazione di VENTI figure di profilo adeguato alle specifiche disabilità di ciascun alunno, nonché alla successiva contrattualizzazione degli incaricati, in mera attuazione dell'art.5 delle Linee d'indirizzo, di cui alla D.G.R. n.287/2017, che indica di considerare quali 'prestazioni d'opera' quelle fornite dai soggetti selezionati per l'espletamento del servizio;

CONSIDERATO che i compiti dell'assistente specialistico si sostanziano in attività di assistenza all'autonomia e alla comunicazione prestate direttamente all'alunno interessato;

CONSIDERATO che la figura dell'assistente specialistico secondo quanto previsto dalle linee di indirizzo di cui alla DGR n. 99 del 14/02/2017 modificate e integrate con successiva DGR n. 287 del 04/04/2017 deve svolgere le seguenti funzioni:

1. Attivare strategie psico-educative per lo svolgimento delle attività programmate e definite nel PEI;
2. Collaborare con i docenti del consiglio di classe ai fini della mediazione e integrazione degli apprendimenti;
3. Accordarsi con i docenti della classe e con l'insegnante di sostegno per la costruzione di un piano di lavoro (PSEI) secondo gli obiettivi del Piano Educativo Individualizzato;
4. Organizzare e gestire attività di recupero individuali concordate con il docente di sostegno e con gli altri docenti del Consiglio di classe;
5. Proporre e sostenere iniziative di inclusione dell'alunno con disabilità nel contesto scolastico: mediazione tra l'allievo con disabilità e il gruppo classe per potenziare le relazioni tra pari;
6. Mediare tra le diverse componenti della realtà scolastica (compagni di scuola, docenti, personale docente e la famiglia);
7. Assicurare la mediazione e il supporto pratico /funzionale finalizzato alla rimozione degli ostacoli che limitano l'autonomia personale, la vita relazionale e la socializzazione;
8. Garantire l'accompagnamento, la cura dei bisogni fondamentali e degli aspetti relativi alla sicurezza, l'assistenza alla realizzazione di laboratori e all'espressione di linguaggi alternativi in coerenza con le indicazioni dettate dal Piano Educativo Individualizzato (PEI);
9. Partecipare ai GLO di classe;
10. Accompagnare l'alunno/a con disabilità in palestra e/o durante le uscite sul territorio;
11. Svolgere le attività di assistenza specialistica in un contesto collaborativo anche con altre figure educative di supporto che si occupano della cura dei bisogni fondamentali (vestizione, pulizia e igiene) e di sicurezza dell'alunno con disabilità, e in continuità con le attività erogate in contesto extrascolastico nei servizi domiciliari, di accompagnamento e trasporto rientranti nei Piani intercomunali;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'a.s. 2026/2027;

VISTA la propria determina prot. n. 11660 I-1(U) del 23 settembre 2026

RENDE NOTO

che è indetta la procedura per la selezione di n. 20 "Assistenti specialistici" estranei alla pubblica amministrazione, da inserire con contratto autonomo di collaborazione occasionale, previa valutazione comparativa dei titoli e dei servizi, nel team didattico-educativo già presente nel sistema a sostegno dell'inclusione degli alunni con disabilità

Art. 1 – Finalità della selezione

La presente selezione è finalizzata a far accrescere il livello di autonomia personale e di inclusione sociale degli studenti e delle studentesse con disabilità iscritti/e e frequentanti l'I.I.S. "Di Pasca Fortunato" di Potenza attraverso l'individuazione, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sul possesso

di titoli e di comprovate esperienze professionali, delle seguenti figure professionali:

Indirizzo Alberghiero Potenza

- **N. 9** assistenti educativi all'autonomia e alla comunicazione (con assegnazione di **n. 10 ore settimanali** per ciascun assistente)
- **N. 1** assistente educativo all'autonomia e alla comunicazione (con assegnazione di **n. 5 ore settimanali**)

Indirizzo Agrario Potenza

- **N. 5** assistenti educativi all'autonomia e alla comunicazione (con assegnazione di **n. 10 ore settimanali** per ciascun assistente)
- **N. 1** assistente educativo all'autonomia e alla comunicazione (con assegnazione di **n. 5 ore settimanali**)

Indirizzo Agrario sede di Lagopesole

- **N. 2** assistenti educativi all'autonomia e alla comunicazione (con assegnazione di **n. 20 ore settimanali** per ciascun assistente)
- **N. 2** assistenti educativi all'autonomia e alla comunicazione (con assegnazione di **n. 10 ore settimanali** per ciascun assistente)

Art. 2. Oggetto dell'incarico

Il ruolo dell'assistente specialistico è distinto da quello dell'insegnante di sostegno con il quale l'assistente deve però cooperare in sinergia, secondo gli obiettivi del Piano Educativo Individualizzato (PEI).

Egli ha il compito di far accrescere il livello di autonomia personale e di inclusione sociale dell'alunno con disabilità, supportandolo nella partecipazione alle attività scolastiche.

L'assistente specialistico partecipa alla programmazione didattico-educativa dello studente provvedendo nello specifico alla:

- mediazione e integrazione degli apprendimenti in collaborazione con i docenti di sostegno;
- organizzazione e gestione di attività di recupero individuali concordate con l'insegnante di sostegno;
- attivazione di strategie psico-educative per lo svolgimento di attività programmate.
- collaborazione con i docenti curriculari e di sostegno e il personale ATA, per il raggiungimento degli obiettivi del PEI e per la realizzazione di attività di integrazione in ambito scolastico ed extrascolastico.

Art. 3. Modalità di svolgimento dell'incarico.

La figura specialistica sarà impegnata presumibilmente **dal mese di ottobre 2026 fino al termine delle lezioni**, presso le tre sedi dell'Istituto, secondo un calendario interno definito dall'Istituzione scolastica.

I compiti e le funzioni di assistenza specialistica saranno svolte sia durante l'orario scolastico all'interno della Scuola, sia nei momenti e nei luoghi per la partecipazione ad eventi esterni, quali uscite/viaggi, gite o momenti formativi, organizzati dalla scuola, sia in attività domiciliari o in DAD, ove le famiglie lo richiedano.

L'assistente dovrà accettare il calendario e l'orario di servizio proposto dalla Scuola pena la decadenza dall'incarico. Nel caso di partecipazione ad eventi esterni, il riconoscimento delle ore sarà inclusivo delle sole ore svolte per le attività programmate e non del tempo di percorrenza.

Nel caso di assistenza non prestata **per assenza improvvisa e/o non comunicata anticipatamente** dell'alunno assegnato, l'assistente specialistico potrà impegnare le ore previste nella giornata per attività con altro alunno assegnato e /o sostituzione di eventuali assistenti educativi assenti. Nel caso non possa essere impegnato gli sarà riconosciuta solo la prima ora di servizio prevista in orario. **Le assenze degli assistenti specialistici dovranno essere documentate e comunicate tramite PEC all'Istituzione scolastica e per conoscenza al referente e in caso di assenza prolungata di un assistente specialistico (oltre 15 giorni) si provvederà alla nomina di un supplente scorrendo la graduatoria definitiva e le ore non prestate durante l'assenza non verranno recuperate.**

Tutte le ore assegnate, oggetto di contratto, dovranno essere svolte entro la fine dell'anno scolastico.

Si precisa inoltre che l'Istituto provvederà a garantire la continuità sull'alunno con disabilità assegnato l'anno precedente, compatibilmente con le esigenze dell'alunno, della famiglia e della scuola.

I compiti e le funzioni di assistenza specialistica saranno svolti sia durante l'orario scolastico all'interno della Scuola, sia nei momenti e nei luoghi per la partecipazione ad eventi esterni, quali uscite didattiche, viaggi di istruzione o momenti formativi organizzati dalla scuola **solo su delega diretta della**

famiglia e senza costi aggiuntivi per la Scuola, o sia in attività domiciliari o in DAD, ove le famiglie lo richiedano.

Nel caso di partecipazione ad attività esterne (visite guidate, viaggi di istruzione, saggi, concerti, etc..) sarà riconosciuto un massimo di 10 ore al giorno anche in caso di pernottamento.

Si precisa, inoltre, che le ore non svolte nell'arco del mese potranno essere recuperate, su indicazione del referente, sostituendo gli assistenti specialistici, oppure affiancando lo studente in attività esterne (visite guidate, viaggi di istruzione, saggi, concerti, ecc.). Qualora l'assistente specialistico non sia disponibile a recuperare le ore su richiesta del referente, dovrà formalizzare la propria rinuncia compilando l'apposito modello predisposto dall'Istituto scolastico.

In caso di ritiro dell'alunno durante l'anno scolastico in corso, e, nell'impossibilità di impiegare l'assistente specialistico su altri alunni con disabilità, l'incarico decade e nulla sarà corrisposto per il servizio non reso dopo la data del ritiro.

Tutte le ore assegnate, oggetto di contratto, dovranno essere svolte entro la fine dell'anno scolastico, fatta eccezione per gli assistenti eventualmente impegnati nel supporto agli studenti durante gli Esami di Maturità.

L'assistente specialistico, una volta accettato l'incarico presso una Istituzione scolastica, non potrà rinunciare allo stesso per un incarico simile in altre Istituzioni scolastiche.

Art.4. Impegni e retribuzione

1. Ciascun assistente specialistico verrà impegnato per un massimo di n. 25 ore di attività lavorativa tra ottobre 2026 e il termine delle lezioni (8 giugno 2027).
2. Ciascun assistente specialistico svolgerà il proprio incarico secondo il calendario e l'orario definiti dal Dirigente Scolastico in funzione delle esigenze dello studente o della studentessa con disabilità e nel rispetto delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.
3. Ciascun assistente specialistico svolgerà il proprio incarico sia durante l'orario scolastico (in ore non coincidenti con quelle del personale docente di sostegno) sia in occasione di uscite didattiche, viaggi di istruzione, eventi scolastici.
4. Ciascun assistente specialistico, per l'espletamento dell'incarico, percepirà un compenso per ore vive (60 minuti) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del dipendente e del datore di lavoro pari a **€ 23,00** (da intendersi lordo Stato cioè al lordo di tutti gli oneri previsti per legge), a titolo di prestazione occasionale. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (registro presenze sia cartaceo che elettronico).

La liquidazione del compenso sarà erogata in due *tranche* di pagamento, a rendicontazione approvata e previo accredito dei Fondi da parte dell'Ente Provincia.

5. Ciascun assistente specialistico aggiudicatario dovrà svolgere la propria prestazione professionale dalla data di sottoscrizione del contratto entro il termine dell'anno scolastico.

L'Istituto committente provvederà a saldare le competenze previa consegna, da parte dell'assistente specialistico, dei seguenti documenti:

- registro elettronico delle attività svolte, debitamente compilato;
- relazione descrittiva delle attività effettivamente svolte;
- documentazione fiscale (fattura elettronica).

Art. 5. Requisiti generali per l'ammissione

Premesso che i titoli devono essere pertinenti alla finalità generali del bando e alle attività di cui agli articoli 3 e 4, sono ammessi alla selezione esperti che, alla data di scadenza della domanda, possiedono i requisiti indicati dalla normativa vigente e dall'art. 5 comma 2 e dell'art. 6 commi 1 e 2 delle Linee di Indirizzo per il servizio di assistenza educativa specialistica a favore degli alunni con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado di cui alla D.G.R. n.99 del 14.02.2017, come modificata e integrata con DGR 287 del 04.04.2017:

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana o di Stato membro della Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, non essere sottoposti a procedimenti penali in corso, non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dal medesimo servizio;
- idoneità fisica allo svolgimento del servizio in oggetto, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge n.104/1992;

e che siano in possesso di uno dei titoli di studio di cui alle lettere a, b e c che seguono:

a. Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) anche triennale in:

1. Scienze dell'Educazione;
2. Scienze dell'Educazione e della Formazione;
3. Scienze della Comunicazione;
4. Psicologia;
5. Sociologia;
6. Pedagogia.
7. Educazione professionale ex D.M. 520/1998 o titoli equipollenti;

b. Diploma o attestati specifici riconosciuti dalla Regione Basilicata per le funzioni di assistente specialistico (assistenza per l'autonomia e per la comunicazione) ai sensi della DGR n. 1265 datata 8 novembre 2016 avente ad oggetto "DGR n. 1625/2011 e s. m. i – Repertorio Regionale delle Qualificazioni della Basilicata – Approvazione Unità di Competenza, profilo professionale e scheda di qualificazione per "Assistente all'Autonomia e alla comunicazione delle persone con disabilità"

Tutti i soggetti interessati possono avanzare la propria candidatura per uno o più profili di assistente specialistico, in relazione ai titoli di accesso posseduti, come di seguito specificato:

- possono partecipare al bando per la selezione di **assistente specialistico con competenze nell'assistenza educativa all'autonomia e alla comunicazione per le persone con disabilità, coloro che possiedono almeno uno dei titoli di studio di cui alle lettere a, b del presente articolo**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o dalle graduatorie.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nella dichiarazione sostitutiva dei titoli hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6. Modalità e termini di presentazione delle domande

1. Tutti gli interessati devono rendersi parte diligente e produrre le istanze di partecipazione al presente avviso pubblico nel rigoroso rispetto delle modalità di seguito riportate.

2. Tutti gli interessati sono invitati a produrre apposita istanza (compilata in ogni sua parte), utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (**allegato n. 1**) corredata, a pena di esclusione, da:

a) **curriculum vitae** aggiornato in formato europeo e contenente **esclusivamente** i titoli culturali, le competenze possedute e le esperienze professionali **attinenti** all'incarico richiesto. Dal curriculum, debitamente sottoscritto, si dovranno evincere facilmente i requisiti di ammissione alla presente selezione, i titoli culturali, le esperienze professionali e le competenze specifiche strettamente correlate al contenuto della prestazione richiesta;

b) **dichiarazioni sostitutive dei titoli e delle esperienze professionali**, (**allegati 5 e 6**) rese ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione. Si richiama l'attenzione dei candidati alla corretta dichiarazione dei titoli e delle esperienze professionali. Per ciascuna esperienza professionale si deve indicare con esattezza la data di inizio e fine del rapporto di lavoro, l'ente ovvero la scuola presso la quale l'attività è stata svolta;

c) **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**;

d) **tabelle di autovalutazione dettagliata dei titoli e delle esperienze professionali** che concorrono a definire il punteggio (**allegato n. 2**);

e) **dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità** (**allegato 3**);

f) **informativa sul trattamento dei dati personali** (**allegato 4**) con firma autografa o digitale del candidato;

3. La candidatura, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa, utilizzando una sola delle seguenti modalità:

a) **e-mail certificata con firma digitale all'indirizzo PEC pzis03200v@pec.istruzione.it**

Nell'oggetto deve essere apposta la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per incarico esterno di Assistente specialistico a.s. 2026/2027";

b) **raccomandata postale con ricevuta di ritorno presso l'ufficio protocollo** al seguente indirizzo: I.I.S. "Umberto Di Pasca- Giustino Fortunato" - via Anzio n. 4 - 85100 Potenza. La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione dovrà riportare la seguente dicitura: "Istanza selezione assistenti specialistici per prestazioni professionali finalizzate all'inclusione di studenti e studentesse con disabilità".

4. L'istanza deve contenere la seguente dicitura: "Si autorizza al trattamento dei dati personali e, con la presente, si autocertifica la veridicità delle informazioni contenute nella domanda".
5. A pena di esclusione, l'istanza deve recare in calce la firma (autografa o digitale) del candidato. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione.
6. La documentazione allegata alla domanda e/o dichiarata non può essere ulteriormente integrata, né regolarizzata in fase successiva alla scadenza del presente avviso.
7. La domanda indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà pervenire unitamente agli allegati richiesti, all'indirizzo di posta certificata pzis03200v@pec.istruzione.it oppure tramite posta raccomandata A/R, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 5 ottobre 2026**, pena l'esclusione. In caso di trasmissione a mezzo posta raccomandata A/R, non farà fede il timbro postale attestante la data della spedizione. Sulla busta chiusa o nell'oggetto del messaggio di P.E.C., si dovrà riportare la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione per incarico esterno di Assistente specialistico a.s. 2026/2027*". Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato, anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Le istanze ricevute dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.
8. Ciascun aspirante, in relazione ai titoli posseduti, potrà avanzare la propria candidatura per uno o più profili, specificando (**nell'allegato 1**) l'ordine di preferenza per l'attribuzione dell'incarico, ma dovrà inviare una sola istanza.
9. L'istanza una volta presentata non potrà essere ritirata, né integrata o modificata o sostituita da altre.

Art. 7. Cause d'esclusione

Le candidature saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a) La domanda di partecipazione sia pervenuta oltre i termini previsti nel presente avviso;
- b) La domanda di partecipazione sia pervenuta o sia stata trasmessa con modalità diverse da quelle previste all'art.6 del presente avviso;
- c) La busta pervenuta per raccomandata A/R non riporti sulla parte esterna l'indicazione del nome e cognome del concorrente e l'oggetto dell'Avviso;
- d) Le buste pervenute con raccomandata A/R o a mano non siano state debitamente chiuse, sigillate e firmate su tutti i lembi di chiusura;
- e) La domanda di partecipazione pervenuta via PEC non riporti nell'oggetto la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione per incarico esterno di Assistente specialistico a.s. 2026/2027*".
- f) Il/la candidato/a non sia in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso;
- g) La domanda di partecipazione non sia stata redatta sul modello di domanda allegato (allegato 1);
- h) Anche solo uno degli allegati a corredo manchi, sia incompleto o irregolare o non conforme a quanto richiesto;
- i) La domanda di partecipazione sia sprovvista di firma (autografa o digitale);
- j) La domanda di partecipazione sia sprovvista di copia di un documento di riconoscimento;
- k) La domanda di partecipazione sia sprovvista di dichiarazione sostitutiva dei titoli da valutare, resa ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e debitamente firmata;
- l) La domanda di partecipazione rechi correzioni e/o cancellazioni;
- m) Non si accettano domande inviate con altri mezzi diversi da quelli indicati nell'avviso e/o non debitamente chiuse, sigillate e firmate su tutti i lembi di chiusura;
- n) La domanda di partecipazione non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato. Le domande pervenute dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione;

Art. 8. Valutazione dei titoli e dei servizi

I titoli dichiarati dovranno essere conseguiti e rilasciati da enti accreditati in Italia con attestazione e valutazione finale.

La valutazione dei titoli e dei servizi avverrà secondo quanto appresso specificato:

TITOLO DI STUDIO	PUNTI
1) Laurea triennale	• 6 punti con votazione fino 75/110 • 6+0,5 punto aggiuntivo per ogni voto superiore a 75/110 • 2 punti aggiuntivi per il conseguimento della lode
2) Laurea magistrale o laurea specialistica o laurea di vecchio ordinamento	• 10 punti per votazione fino a 75/110 • 1 punto aggiuntivo per ogni voto superiore a 75/110

Laurea triennale+ laurea specialistica	• 2 punti aggiuntivi per il conseguimento della lode
3) Diplomi o attestati specifici riconosciuti dalla Regione Basilicata per le funzioni di assistente specialistico (assistenza per l'autonomia e per la comunicazione) ai sensi della DGR n. 1265 dell'8/11/2016, (verrà valutato solo in assenza di domande di personale con diploma di laurea e dunque esclusivamente per il personale non in possesso del diploma di laurea).	• 5 punti con votazione fino a 80/100; • 0,5 punto aggiuntivo per ogni voto superiore a 80/100. • ulteriori punti 2 se il titolo di studio è stato conseguito con lode. Punti 4 in caso di diplomi o attestati privi di valutazione.
4) Titolo di studio di Educatore Professionale socio-pedagogico ai sensi dell'art.1, comma 597 della legge 27/12/2017 con età superiore a cinquanta anni e almeno dieci anni di servizio, ovvero abbiano almeno venti anni di servizio (verrà valutato solo in assenza di domande di personale con diploma di laurea e dunque esclusivamente per il personale non in possesso del diploma di laurea).	• 5 Punti con votazione fino a 80/100; • 0,5 punto aggiuntivo per ogni voto superiore a 80/100. • ulteriori punti 2 se il titolo di studio è stato conseguito con lode. Punti 4 in caso di diplomi o attestati privi di valutazione.

Per i candidati in possesso di più titoli di studio verrà valutato il titolo di livello superiore secondo i punteggi riportati nella tabella che precede.

Titoli culturali, oltre al titolo di studio di ammissione

ALTRI TITOLI	PUNTI
Seconda laurea attinente di durata pari o superiore a quella di accesso (max 1)	4
Dottorato di ricerca in discipline psico- pedagogiche (max 1)	3
Specializzazioni a carattere psico-pedagogico di durata quadriennale (Psicoterapeuta) (max 1)	4
Specializzazioni a carattere psico-pedagogico di durata biennale (pedagogia clinica) (max 1)	2
Diploma di specializzazione post-laurea, master universitario o altro titolo postuniversitario a carattere socio-psico-pedagogico rilasciato da Istituti Universitari (durata biennale – 3000 h 120 CFU) (max 1)	2 punti
Corso di perfezionamento attinente, master universitario o altro titolo postuniversitario a carattere socio-psico-pedagogico, TFA sostegno (durata annuale 1500 h 60 CFU) rilasciato da Università o consorzi equipollenti (max 2)	1,5 punto per ogni corso
Corso di formazione relative alla disabilità di durata annuale di almeno 100 ore (max 2)	1 punto per ogni corso o annualità
Qualifica di Operatore dei servizi sociali	1
Corsi di formazione relativi alle disabilità di durata almeno di n. 25 ore e riconosciuti dal MIUR con attestazione e/o esame finale	0,50 punto per ogni corso per un massimo di 3 punti

Valutazione dei servizi prestati

Nel caso in cui vengano prestati servizi contemporaneamente e nello stesso anno scolastico nelle tre categorie sotto indicate verrà valutato il servizio con il punteggio maggiore.

Nel caso in cui il candidato presenti domanda per più profili specialistici (assistente socio-educativo, musicoterapeuta, ecc..) verranno valutati i servizi dichiarati relativi al singolo profilo di candidatura.

Titolo di servizio	Punti
Servizio prestato in qualità di assistente educativo presso Istituti di istruzione secondaria di II grado	1 punto per ogni mese di servizio o frazione di almeno un mese e sedici giorni per un massimo di 12 punti per anno scolastico (per un totale Massimo complessivo di 24 punti)
Servizio svolto come assistente socio-educativo presso le scuole primarie o secondarie di I grado	0,5 punti per ogni mese di servizio o frazione di almeno un mese e sedici giorni per un massimo di 6 punti per anno scolastico (per un totale massimo complessivo di 12 punti)

Esperienze lavorative (documentate) a favore di persone con disabilità (servizio prestato presso Enti o Amministrazioni Pubbliche (Comuni, Province, ecc) rivolte a ragazzi con disabilità di età compresa tra 11 e 21 anni	0,25 punti per ogni mese di servizio o frazione di almeno un mese e sedici giorni per un massimo di 6 punti per anno/anno scolastico (per un totale massimo complessivo di 6 punti)
Servizio d'insegnamento prestato in qualità di docente di sostegno presso scuole pubbliche	1 punto per ogni mese o frazione di almeno sedici giorni per un massimo di 6 punti per anno scolastico per un massimo complessivo di 12 punti

Art. 9. Criteri di aggiudicazione

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da un'apposita Commissione composta da 3 membri (compreso il presidente), nominata e presieduta dal Dirigente scolastico o da un suo sostituto.

Al fine di non rendere gravoso il lavoro della Commissione di valutazione, tutti gli aspiranti devono rendersi parte diligente e presentare copia dei titoli e/o delle esperienze professionali ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione. Per la medesima finalità, tutti gli aspiranti devono inserire nel proprio curriculum vitae, aggiornato in formato europeo, **esclusivamente** i titoli culturali, le competenze possedute e le esperienze professionali **attinenti** all'incarico richiesto.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli culturali e relativi alle esperienze professionali contenuti nelle istanze nel rispetto di quanto indicato nelle tabelle di valutazione inerenti a ciascun singolo profilo e sopra riportate. I punteggi vengono attribuiti a giudizio insindacabile della Commissione.

La Commissione non attribuirà alcun punteggio ai titoli culturali, alle competenze e/o alle esperienze professionali che non siano state esplicitamente e correttamente dichiarate ai sensi della normativa in materia di autocertificazione.

La Commissione non attribuirà alcun punteggio alle esperienze professionali prestate al di fuori delle pubbliche amministrazioni qualora le stesse non siano state esplicitamente e correttamente dichiarate ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione.

La Commissione provvederà a redigere tante graduatorie di merito quanti sono i profili professionali richiesti nel presente avviso.

In caso di parità di requisiti di accesso e di punteggio finale, avrà la precedenza il concorrente anagraficamente più giovane di età.

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. N. 196 del 30/06/03 e del Regolamento U.E. 2016/679 GDPR.

Tutta la procedura di gara e il relativo risultato saranno verbalizzati.

Successivamente alla valutazione delle candidature da parte della Commissione, gli esiti della selezione saranno pubblicati all'albo on line dell'istituzione scolastica all'indirizzo web www.iisdipascafortunatopz.edu.it. Il Dirigente scolastico aggiudicherà l'incarico sulla base delle graduatorie degli aspiranti redatte dalla Commissione. Nel caso in cui il medesimo aspirante si trovi in posizione favorevole in più graduatorie, il Dirigente scolastico aggiudicherà l'incarico relativo a un solo profilo professionale tenendo conto della preferenza espressa in fase di candidatura ovvero, qualora il candidato non abbia espresso alcuna preferenza, il Dirigente scolastico aggiudicherà l'incarico d'ufficio. Il Dirigente scolastico si riserva, ove se ne ravvisi la necessità, di convocare i candidati per un colloquio su aspetti specifici relativi all'incarico da assegnare. In caso di parità di requisiti di accesso e di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente anagraficamente più giovane di età.

Art. 10. Graduatoria degli aspiranti

1. La graduatoria di merito, formata secondo l'ordine della votazione complessiva, sarà pubblicata sul sito web della scuola (www.iisdipascafortunatopz.edu.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.
2. La graduatoria avrà validità per l'a.s. 2026/2027. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia dell'avente diritto e/o eventuale attribuzione di incarico a figure professionali con analogo profilo. In caso di esaurimento della graduatoria relativa ad un profilo professionale, il Dirigente scolastico provvederà al reclutamento delle figure specialistiche attingendo dalle graduatorie non esaurite.
3. In caso di parità di requisiti di accesso e di punteggio finale avrà la precedenza l'aspirante anagraficamente più giovane e quello che ha maturato maggiore servizio nell'assistenza specialistica.
4. **La graduatoria provvisoria verrà pubblicizzata all'albo del sito web dell'Istituto. Avverso la suddetta graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente scolastico dell'istituto nel termine di 7 giorni da detta pubblicazione. La decisione su eventuali reclami è atto definitivo.**

5. La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti oltre all'assegnazione del relativo finanziamento da parte della Provincia di Potenza.

6. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi la relativa certificazione o documentazione a supporto.

Art. 11. Rapporto contrattuale

Il rapporto che verrà instaurato tra l'Istituto e l'esperto verrà identificato come prestazione d'opera occasionale, sottoposta alla vigente normativa in materia contributiva e fiscale, e sarà regolamentato con apposito contratto scritto. In caso di personale dipendente o vincolato a società private, enti di formazione, enti pubblici, occorrerà l'autorizzazione del responsabile dell'azienda o dell'ente pubblico di appartenenza. Copia del contratto e del curriculum vitae dell'assistente individuato saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto, ai sensi della vigente normativa.

Il Dirigente scolastico, in qualità di rappresentante legale, stipulerà apposito contratto con i soggetti che risulteranno vincitori al termine della procedura comparativa. Nel contratto sono definiti i rispettivi obblighi e impegni tra committente e contraente.

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento dell'incarico, la relativa certificazione.

Il Dirigente scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio precisati nel contratto e potrà, inoltre, **revocare l'incarico in qualsiasi momento nel caso in cui dovessero verificarsi gravi inadempimenti o situazioni di incompatibilità accertate con gli studenti assegnati.**

Art. 12. Cause di risoluzione anticipata

1. Qualora l'Amministrazione accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal Soggetto aggiudicatario dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ex art. 1456 del Codice Civile.
2. Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nell'avviso pubblico ai fini della prequalificazione dei candidati, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.
3. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto, il mancato rispetto degli obblighi di servizio precisati nel contratto ovvero il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel DPR 62/2013: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165".

Art. 13. Rinunce e surroga

In caso di rinuncia alla nomina dell'avente diritto, si procederà alla surroga attingendo per scorrimento alla graduatoria di merito del medesimo profilo professionale. In caso di esaurimento della graduatoria di merito relativa a un singolo profilo professionale, si attingerà alle graduatorie relative agli ulteriori profili professionali analoghi.

Art. 14- Modifica, Proroga, Sospensione, Revoca

L'amministrazione ha facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso qualora se ne rilevassero la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'amministrazione ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Art. 15. Legge applicabile e Foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Potenza.

Art. 16 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Per ulteriori informazioni

rivolgersi alla Segreteria della scuola, sig.ra Maria Carmela Larocca, tel. 0971/45156. Resta inteso che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola istanza valida ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827;
- la partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni candidato, l'accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni esposte e richiamate negli articoli del presente avviso;
- la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento dell'incarico di cui trattasi;
- l'Amministrazione scolastica si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare l'avviso motivatamente;
- il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto.

Art. 17 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'Amministrazione scolastica, con riferimento al GDPR n. 679/2016 e norme italiane collegate si impegna a utilizzare i dati personali dall'aspirante, ai soli fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dal presente avviso

In particolare, in ordine al procedimento instaurato attraverso il presente avviso:

- A) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare all'avviso in oggetto;
- B) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- C) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione;
 - 2) i candidati che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- D) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- E) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DSGA Dott.ssa Valentina Cerone.

Art. 18 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Angelo Mazzatura, e-mail pzis03200v@istruzione.it

Art. 19 - Pubblicizzazione

Al presente avviso è data diffusione mediante:

- pubblicazione all'albo della scuola;
- trasmissione a tutte le scuole della regione;
- trasmissione all'USR della Basilicata;
- trasmissione alla Provincia di Potenza.

Art. 15. Norme finali

1. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando o parte di esso qualora se ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
2. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.
3. **Il Dirigente scolastico potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento nel caso in cui dovessero verificarsi gravi inadempimenti o situazioni di incompatibilità accertate con gli studenti assegnati.**
4. Per quanto non previsto dal presente Bando si rimanda alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria della Scuola, tel. 0971-45156.
5. la partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni candidato, l'accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni esposte e richiamate negli articoli del presente avviso;
6. Il presente Bando sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto www.iisdipascafortunatopz.edu.it l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura

7. Gli incaricati rinunciano alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento non dipendenti dall'Istituto e autorizzano lo stesso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Angelo Mazzatura)

Firmato digitalmente nel rispetto della vigente
normativa (D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Allegati al Bando

Allegato 1 modulo di domanda

Allegato 2 tabella di autovalutazione dettagliata dei titoli e delle esperienze professionali che concorrono a definire il punteggio;

Allegato 3 dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità;

Allegato 4 informativa sul trattamento dei dati personali (allegato 4) con firma autografa o digitale del candidato;

Allegato 5 dichiarazione sostitutiva dei titoli di studio e dei titoli culturali;

Allegato 6 dichiarazione sostitutiva dei servizi prestati;

Allegato 1

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S " Di Pasca Fortunato"
Via Anzio n. 4
POTENZA**

Oggetto: **DOMANDA DI CANDIDATURA AVVISO PUBBLICO PER ASSISTENTI SPECIALISTICI.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
_____, residente a _____ in via/piazza _____
_____ codice fiscale _____, recapito telefonico _____
_____ cell. _____ e mail _____

letto l'Avviso pubblico per l'individuazione di n. 22 assistenti specialistici per prestazioni professionali finalizzate all'inclusione di studenti e studentesse con disabilità iscritti e frequentanti codesta Istituzione scolastica,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli e **avanza la propria candidatura relativamente all'ai seguente/i profilo/i professionale/i secondo l'ordine di preferenza di seguito indicato** (indicare le preferenze in ordine crescente da 1 a 3):

- ☐ Assistente Specialistico con competenze nell'assistenza educativa alle persone con disabilità
- ☐ Indirizzo Alberghiero ☐ indirizzo Agrario Potenza ☐ Indirizzo Agrario Lagopesole

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente in _____ (Prov. _____) Via _____ n° _____ CAP _____ recapito telefonico _____ altro recapito telefonico _____, eventuale domicilio, se diverso dalla residenza _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____;
oppure
di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea _____;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto/a a procedimenti penali in corso, di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. di non essere stato destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto dal medesimo servizio;
8. di essere idoneo/a a svolgere il servizio in oggetto, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge n.104/1992;
9. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;

SI IMPEGNA

- a) **ad accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico;**
- b) a rispettare, in caso di assegnazione dell'incarico, tutto quanto previsto nel DPR 62/2013: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165".
- c) a svolgere, in caso di assegnazione dell'incarico, i compiti e le attività previste nell'avviso di selezione;

- d) a svolgere l'incarico, in caso di assegnazione, nel **totale rispetto dell'orario stabilito dall'Istituzione scolastica**.

A tal fine, consapevole che l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione dalla procedura, allega:

1. curriculum vitae, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto, aggiornato in formato europeo e contenente **esclusivamente** i titoli culturali, le competenze possedute e le esperienze professionali **attinenti** all'incarico richiesto.;
2. dichiarazione sostitutiva dei titoli e delle esperienze professionali, resa ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione;
3. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

DICHIARA INOLTRE

di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione (indicare con una crocetta, esclusivamente il/i titolo/i posseduto/i):

- a) Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) anche triennale in:
1. Scienze dell'Educazione;
 2. Scienze dell'Educazione e della Formazione;
 3. Educazione professionale ex D.M. 520/1998 o titoli equipollenti;
 4. Scienze della Comunicazione;
 5. Psicologia;
 6. Sociologia;
 7. Pedagogia

b) Diploma o attestati specifici riconosciuti dalla Regione Basilicata per le funzioni di assistente specialistico (assistenza per l'autonomia e per la comunicazione) ai sensi della DGR n. 1265 datata 8 novembre 2016 avente ad oggetto "*DGR n. 1625/2011 e s. m. i – Repertorio Regionale delle Qualificazioni della Basilicata – Approvazione Unità di Competenza, profilo professionale e scheda di qualificazione per "Assistente all'Autonomia e alla comunicazione delle persone con disabilità"*".

Ai fini della autovalutazione dei titoli, compila e allega:

- n. _____ tabelle di autovalutazione, una per ciascuno dei profili per i quali avanza la propria candidatura: _____;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio, degli ulteriori titoli culturali e delle esperienze professionali;
- dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità;
- informativa sul trattamento dei dati personali con firma autografa o digitale;

Il/La sottoscritto/a, _____ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, autorizza al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo) contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Il/La sottoscritto/a, _____ consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, che comporta inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, autocertifica la veridicità delle informazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum allegato alla stessa.

Luogo e data _____

Firma

(obbligatoria a pena di nullità della domanda)

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	Autovalutazione (da compilare a cura del candidato, riportando il riferimento al curriculum: pagina e punto specifico)	Valutazione della Commissione (da compilare a cura della Commissione di valutazione)
1) Laurea triennale	• 6 punti con votazione 75/110 • 0,5 punto aggiuntivo per ogni voto superiore a 75/110 • 2 punti aggiuntivi per il conseguimento della lode		
2) Laurea magistrale o laurea specialistica o laurea di vecchio ordinamento Laurea triennale + laurea specialistica	• 10 punti per votazione fino a 75/110 • 10+1 punto aggiuntivo per ogni voto superiore a 75/110 • 2 punti aggiuntivi per il conseguimento della lode		
3) Diploma o attestati specifici riconosciuti dalla Regione Basilicata per le funzioni di assistente specialistico (assistenza per l'autonomia e per la comunicazione) ai sensi della DGR n. 1265 dell'8/11/2016	• 5 Punti con votazione fino a 80/100; • 0,5 punto aggiuntivo per ogni voto superiore a 80/100. • ulteriori punti 2 se il titolo di studio è stato conseguito con lode. • Punti 4 in caso di diplomi o attestati privi di valutazione.		
4) Titolo di studio di Educatore Professionale socio-pedagogico ai sensi dell'art.1, comma 597 della legge 27/12/2017 con età superiore a cinquanta anni e almeno dieci anni di servizio, ovvero abbiano almeno venti anni di servizio (verrà valutato solo in assenza di domande di personale con diploma di laurea e dunque esclusivamente per il personale non in possesso del diploma di laurea).	• 5 Punti con votazione fino a 80/100; • 0,5 punto aggiuntivo per ogni voto superiore a 80/100. • ulteriori punti 2 se il titolo di studio è stato conseguito con lode. • Punti 4 in caso di diplomi o attestati privi di valutazione.		

Per i candidati in possesso di più titoli di studio verrà valutato il titolo di livello superiore secondo i punteggi riportati nella tabella che precede.

Titoli culturali, oltre al titolo di studio di ammissione

ALTRI TITOLI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	Autovalutazione (da compilare a cura del candidato, riportando il riferimento al curriculum: pagina e punto specifico)	Valutazione della Commissione (da compilare a cura della Commissione di valutazione)
Seconda laurea attinente di durata pari o superiore a quella di accesso (max 1)	4		
Dottorato di ricerca in discipline psico-pedagogiche (max 1)	3		
Specializzazioni a carattere psico-pedagogico di durata quadriennale (Psicoterapeuta) (max 1)	4		
Specializzazioni a carattere psico-pedagogico di durata biennale (pedagogia clinica) (max 1)	2		

Diploma di specializzazione post-laurea, master universitario o altro titolo postuniversitario a carattere socio-psico-pedagogico rilasciato da Istituti Universitari (durata biennale – 3000 h 120 CFU) (max 1)	2 punti		
Corso di perfezionamento attinente, master universitario o altro titolo postuniversitario a carattere socio-psico-pedagogico, TFA sostegno (durata annuale 1500 h 60 CFU) rilasciato da Università o consorzi equipollenti (max 2)	1,5 punto per ogni corso		
Corso di formazione relative alla disabilità di durata annuale di almeno 100 ore (max 2)	1 punto per ogni corso o annualità		
Qualifica di Operatore dei servizi sociali	1		
Corsi di formazione relativi alle disabilità di durata almeno di n. 25 ore e riconosciuti dal MIUR con attestazione e/o esame finale	0,50 punto per ogni corso per un massimo di 3punti		

Valutazione dei servizi prestati

Nel caso in cui vengano prestati servizi contemporaneamente e nello stesso anno scolastico nelle tre categorie sotto indicate verrà valutato il servizio con il punteggio maggiore.

Titolo di servizio	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	Autovalutazione (da compilare a cura del candidato, riportando il riferimento al curriculum: pagina e punto specifico)	Valutazione della Commissione (da compilare a cura della Commissione di valutazione)
Servizio prestato in qualità di assistente educativo presso Istituti di istruzione secondaria di II grado	1 punto per ogni mese di servizio o frazione di almeno un mese e sedici giorni per un massimo di 12 punti per anno scolastico (per un totale Massimo complessivo di 24 punti)		
Servizio svolto come assistente socio-educativo presso le scuole primarie o secondarie di I grado	0,5 punti per ogni mese di servizio o frazione di almeno un mese e sedici giorni per un massimo di 6 punti per anno scolastico (per un totale massimo complessivo di 12 punti)		
Esperienze lavorative (documentate) a favore di persone con disabilità (servizio prestato presso Enti o Amministrazioni Pubbliche (Comuni, Province, ecc) rivolte a ragazzi con disabilità di età compresa tra 11 e 21 anni	0,25 punti per ogni mese di servizio o frazione di almeno un mese e sedici giorni per un massimo di 6 punti per anno/anno scolastico (per un totale massimo complessivo di 6 punti)		
Servizio d'insegnamento prestato in qualità di docente di sostegno presso scuole pubbliche	1 punto per ogni mese o frazione di almeno sedici giorni per un massimo di 6 punti per anno scolastico per un massimo complessivo di 12 punti		

Luogo e Data

Il dichiarante _____

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.lgs. 39/2013)

Il/La sottoscritto/a,

nato a

Codice Fiscale

in relazione al seguente incarico: designazione di assistente specialistico, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali per l'Istituto Scolastico,

D I C H I A R A

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'incarico, ai sensi:

- dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali;

che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Istituto scolastico.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data, _____

Firma _

Allegato 4

SELEZIONE PER ASSISTENTI EDUCATIVI BANDO DI SELEZIONE DELL'I.I.S. "UMBERTO DI PASCA GIUSTINO FORTUNATO" DI POTENZA DEL INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof. Angelo Mazzatura, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento e fondamento di liceità

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie)

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare/Responsabile del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof. Angelo Mazzatura.

Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è l'avv. Emanuela Caricati (riferimenti di contatto: email emanuela.ecaricati@gmail.com; p.e.c.: avv.emanuelacaricati@legalpec.eu)

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del Reg. UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate),
2. le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia, le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia,
3. i liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
4. le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il Dirigente scolastico
(prof. Angelo Mazzatura)

Firmato digitalmente nel rispetto della vigente normativa
(D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

__l__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Allegato 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO e di altri titoli culturali (ART. 46 e 46, D.P.R. N. 445/00)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____ / ____ / ____ a
_____ (____) residente in _____
Via/Piazza _____
CF _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

TITOLO DI STUDIO	Descrizione
Laurea triennale in _____	Anno accademico: _____ Presso : _____ Votazione : _____
Laurea magistrale o laurea specialistica o laurea di vecchio ordinamento in _____ Laurea triennale+ laurea specialistica in _____	Anno accademico: _____ Presso : _____ Votazione : _____
Diplomi o attestati specifici riconosciuti dalla Regione Basilicata per le funzioni di assistente specialistico (assistenza per l'autonomia e per la comunicazione) ai sensi della DGR n. 1265 dell'8/11/2016. In _____	Anno accademico: _____ Presso : _____ Votazione : _____
Titolo di studio di Educatore Professionale socio-pedagogico ai sensi dell'art.1, comma 597 della legge 27/12/2017 con età superiore a cinquanta anni e almeno dieci anni di servizio, ovvero abbiano almeno venti anni di servizio	Anno accademico: _____ Presso : _____ Votazione : _____

Dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti **titoli culturali** (vedi tabella riportata nel Bando)
(Per ogni titolo indicare il nome, l'anno di conseguimento, l'Ente di rilascio, n. ore ed eventuali CFU e se si è in possesso di attestazione finale o Esame finale con votazione)

ALTRI TITOLI
Seconda laurea attinente di durata pari o superiore a quella di accesso in: Titolo: _____ Anno di conseguimento: _____ Ente di rilascio: _____ (max 1)
Dottorato di ricerca in discipline psico- pedagogiche Titolo: _____ Anno di conseguimento: _____ Ente di rilascio: _____ (max 1)
Specializzazioni a carattere psico-pedagogico di durata quadriennale (Psicoterapeuta) Titolo: _____ Anno di conseguimento: _____ Ente di rilascio: _____ (max 1)

Specializzazioni a carattere psico-pedagogico di durata biennale (pedagogia clinica) Titolo: _____ Anno di conseguimento: _____ Ente di rilascio: _____ (max 1)
Diploma di specializzazione post- laurea, master universitario o altro titolo post universitario a carattere socio-psico-pedagogico rilasciato da Istituti Universitari (durata biennale – 3000 h 120 CFU) Titolo: _____ Anno di conseguimento: _____ Ente di rilascio: _____ (max 1)
Corso di perfezionamento attinente, master universitario o altro titolo postuniversitario a carattere socio-psico-pedagogico(durata annuale 1500 h 60 CFU), TFA sostegno rilasciato da Università o consorzi equipollenti Titolo: _____ Anno di conseguimento: _____ Ente di rilascio: _____ (max 2)
Corso di formazione relativo alla disabilità di durata annuale e di almeno 100 ore Titolo: _____ Anno di conseguimento: _____ Ente di rilascio: _____ (max 2)
Qualifica di Operatore dei servizi sociali Titolo: _____ Anno di conseguimento: _____ Ente di rilascio: _____ (1 punto)
Corsi di formazione relativi alle disabilità di durata almeno di n. 25 ore e riconosciuti dal MIUR con attestazione e/o esame finale (max 6 corsi) Titolo: _____ Anno di conseguimento: _____ Ente di rilascio: _____ n. ore : _____ (max 3 punti)

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e Data

Il dichiarante _____

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Allegato 6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____ a
_____ (____) residente in _____ Via/Piazza _____

CF _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- 1) Di aver prestato servizio in qualità di assistente socio educativo e alla comunicazione/ psicologo/ arteterapeuta /musicoterapeuta/altro profilo/ presso Istituti di Istruzione secondaria di II grado nei seguenti anni scolastici (eliminare il profilo non interessato):

(max 24 punti)

ANNO SCOLASTICO	DAL	AL	SCUOLA

- 2) Servizio svolto come assistente socio-educativo e alla comunicazione / psicologo/ arte terapeuta/ musico terapeuta/altro profilo presso le scuole primarie o secondarie di I grado (eliminare il profilo non interessato):

(max 12 punti)

ANNO SCOLASTICO	DAL	AL	SCUOLA

- 3) Di avere le seguenti esperienze lavorative (documentate) a favore di persone con disabilità (servizio prestato presso Enti o Amministrazioni Pubbliche (Comuni, Province, ecc) rivolte a ragazzi con disabilità di età compresa tra 11 e 21 anni

(max 6 punti)

ANNO SCOLASTICO	DAL	AL	Enti o Amministrazioni Pubbliche (Comuni, Province)

- 4) Di aver prestato servizio d'insegnamento in qualità di docente di sostegno presso Scuole pubbliche nei seguenti anni scolastici

(max 12 punti)

ANNO SCOLASTICO	DAL	AL	SCUOLA

Luogo e data

Il/La sottoscritto/a